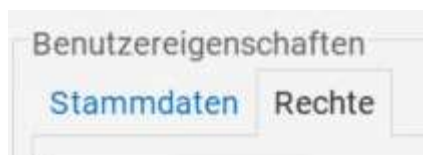


Anleitung zur Einrichtung des E-Rezeptes

1. Rechtevergabe:

Um das E-Rezept nutzen zu können, ist es notwendig, zusätzliche Rechte in der Zentralen Benutzerverwaltung vergeben:

- **IUSR** aufrufen
- Masterpasswort eingeben
- **Benutzer** anklicken
- Es müssen nun nacheinander alle Benutzer mit HBA (=Heilberufsausweis) bearbeitet werden:
Benutzer in der Liste links anwählen und unten auf **Ändern** klicken.
- Reiter **Rechte** aufrufen:



Das Funktionsrecht lässt sich nicht aufklappen? Dann am Ende dieser Anleitung, auf Seite 2 weiterlesen.

- Unter „Funktionsrechte“ auf das + vor Konfiguration klicken, um die Liste der Rechte aufzuklappen

☒ Konfiguration (100%)

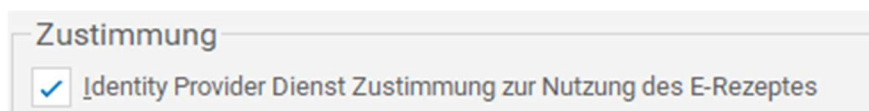
- In der Liste nach **Benutzerbezogene Signatureinstellungen (ISIG)** suchen. Recht vergeben durch Setzen eines Hakens davor:



- Mit **OK** bestätigen
- Ggf. weitere Benutzer bearbeiten. Am Ende:
- **Hauptmenü** bestätigen
- **Beenden** bestätigen

2. Zustimmung zur Nutzung des Identity Provider Dienstes

- **ISIG** aufrufen mit dem Benutzer eines HBA (der HBA muss dabei gesteckt sein)
- Bereich **Zustimmung**
- Setzen Sie den Haken bei **Identity Provider Dienst**:



- Mit **OK** bestätigen

3. Setzen der Routen zur Nutzung des Identity Provider Dienstes

- **IEGK** aufrufen
- Reiter **Routen** wählen
- Schaltfläche **Routen neu setzen** wählen (ggf. die Frage, ob Änderungen an diesem Gerät vorgenommen werden können, mit JA beantworten)

- Mit **OK** bestätigen
- **Speichern** wählen

4. E-Rezept aktivieren


- Formular Rezept aufrufen
- **Einstellungen** (über Zahnradsymbol oben rechts) öffnen
- Reiter „**E-Rezept**“ wählen
- Haken setzen bei **E-Rezept aktivieren**
- **Speichern** anklicken

Fertig! 👍


Hier nur weiterlesen, wenn sich das Funktionsrecht auf Seite 1 nicht aufklappen ließ:

Das Funktionsrecht lässt sich nicht aufklappen, weil der von Ihnen gewählt Benutzer Teil einer Vorlage ist, z.B. Vorlage Arzt oder MFA. In diesem Fall führen Sie die folgenden Schritte bitte wie folgt durch:


- **IUSR** aufrufen
- Masterpasswort eingeben
- **Vorlagen** anklicken
- Links die Vorlage auswählen (z.B. Arzt)
- Unten auf **Ändern** klicken
- Unter „Funktionsrechte“ auf das **+** vor Konfiguration klicken, um die Liste der Rechte aufzuklappen

 ☒ **Konfiguration** (100%)

- In der Liste nach **Benutzerbezogene Signatureinstellungen (ISIG)** suchen. Recht vergeben durch Setzen eines Hakens davor:

 **Benutzerbezogene Signatureinstellungen (ISIG)**

- Mindestens einem der Benutzer (mit HBA) muss das Recht „Identity Provider Dienst Zustimmung erteilen“ erteilt werden. Dazu unter **Diverse Rechte und Optionen** – ganz unten den Haken setzen bei **Identity Provider Dienst Zustimmung bearbeiten**:

 **Identity Provider Dienst Zustimmung bearbeiten**

- Mit **OK** bestätigen, **Hauptmenü** bestätigen, **Beenden** bestätigen
- Machen Sie nun weiter mit Punkt 2 dieser Anleitung.